

Provozní řád komunitního centra - klubovny pro spolky

Mšeno, Zahradní 11, 277 35 Mšeno

(TENTO PROVOZNÍ ŘÁD JE ZÁVAZNÝ PRO VŠECHNY NÁVŠTĚVNÍKY KOMUNITNÍHO CENTRA - KLUBOVNY PRO SPOLKY)

I. Základní ustanovení

Provozovatelem budovy komunitního centra - klubovny pro spolky, které je umístěné ve Mšeně, Zahradní č. p. 11 (dále jen „komunitní centrum“) je město Mšeno, se sídlem Mšeno, nám. Míru 1, PSČ 277 35, IČO 002 37 078, zastoupené starostou města Jiřím Guttenbergem.

Kontaktní údaje:

tel.: 315 693 121

e-mail: podatelna@mestomseno.cz

www.mestomseno.cz

Odpovědnou osobou za řádný provoz komunitního centra je správce objektu.

Správce objektu je: Adéla Buriánková, mob. tel.: 607 654 118

II. Popis zařízení

Budova komunitního centra se nachází ve Mšeně v Zahradní ulici č. p. 11. Jedná se o podsklepenou přízemní budovu s bezbariérovým přístupem sedlovou střechou. V 1. NP se nachází:

Název místnosti	Plocha (m2)
Schodiště	11,20
Předsíňka	2,39
Předsíňka muži	1,73
Pisoár	1,55
WC muži	1,55
Předsíňka ženy	4,23

Název místnosti	Plocha (m2)
WC ženy/invalida	4,53
WC ženy	1,49
Komunitní místnost	69,47
CELKEM	98,13

V 1. PP se nachází:

Název místnosti	Plocha (m2)
Šatna muži	12,19
Šatna ženy	12,20
Úklid	3,40
Chodba	7,64
CELKEM	45,81

Celková využitelná podlahová plocha činí cca 143,94 m². Objekt komunitního centra slouží jako kulturní a společenské zařízení pro trávení volného času spolků a osob všech věkových kategorií.

Provoz zařízení: celoroční

III. Pravidla přístupu do komunitního centra

Vstup do komunitního centra je povolen pouze:

- Místním společenským spolkům, zájmovým a sportovním organizacím vždy s vědomím správce objektu.
- Hostům (kulturní, spolkové, zájmové a sportovní akce) a občanům města vždy s vědomím správce objektu.
- Vstup návštěvníkům mladším 10 let je povolen pouze za doprovodu osoby starší 18 let.
- Za chování nezletilých návštěvníků je po celou dobu návštěvy komunitního centra zodpovědný zákonný zástupce nebo osoba starší 18 let, která nezletilého návštěvníka doprovází.
- Provozovatel a správce objektu má právo zamezit přístupu návštěvníkům porušujícím provozní řád nebo jiné předpisy.

IV. Místnosti komunitního centra a vybavení

Komunitní centrum tvoří:

1. NP

Místnost	Vybavení
Komunitní místnost pro cca osob	3 stoly, 12 židlí
Kuchyň v komunitní místnosti	Kuchyňská linka
Sociální zařízení	3 x toaleta, pisoár, 3 x umyvadlo, přebalovací pult

1. PP

Místnost	Vybavení
Šatna muži	
Šatna ženy	

Úklid	
-------	--

Vytápění objektu je zajištěno tepelným čerpadlem.

V. Odpovědná osoba za řádný provoz komunitního centra

Komunitní centrum spravuje město Mšeno prostřednictvím správce. Kontaktní údaje na správce jsou uvedeny v čl. I Základní ustanovení.

Povinnosti správce komunitního centra:

- Správce objektu komunitní centrum otevírá a zavírá, sleduje jeho stav, zajišťuje jeho běžnou údržbu a neprodleně hlásí provozovateli zjištěné závady na objektu a jeho zařízení.
- Správce vede provozní deník, do kterého bude zapisovat zápůjčky objektu, úklid, zjištěné závady a stav elektroměru a vodoměru.
- Správce odpovídá za bezpečný provoz, dodržování požárních předpisů, uzavření všech výtoků vody, vypnutí všech spotřebičů, uzavření všech oken a dveří, ochranu majetku v budově a jejím okolí.
- Správce při zjištění krádeže či vandalismu na spravovaném majetku vše účelně a bez zbytečného odkladu oznámí Policii ČR i Provozovateli.
- Správce nejméně jedenkrát měsíčně s použitím desinfekčních prostředků zajišťuje úklid všech prostor.
- Správce nejméně jedenkrát ročně umyje všechna okna komunitního centra.
- Správce zajistí úklid sněhu před objektem.
- Správce má právo zamezit přístupu návštěvníkům, porušujícím provozní řád nebo jiné předpisy a v případě hrubého narušení chodu komunitního centra má správce právo nájemci sdělit zákaz vstupu do prostor komunitního centra na určenou dobu.
- Správce sjednává další využití objektu po dohodě s provozovatelem.

VI. Pronájem komunitního centra

Pronájem prostor komunitního centra je přednostně poskytován:

- Místním společenským spolkům, zájmovým a sportovním organizacím (dále jen „nájemce“), a to bezúplatně.
- Občanům města (dále jen „nájemce“) po dohodě s provozovatelem.

Při pronájmu komunitního centra budou klíče od komunitního centra předány na základě podpisu předávacího protokolu osobě starší 18-ti let, která svým podpisem stvrdí svoji hmotnou zodpovědnost za vrácení pronajatých prostor v původním stavu. Klíče budou vráceny správci či jiné pověřené osobě nejpozději následující den po skončení akce do 10:00 hod. Dobu předání objektu nájemník se správcem předem stanoví.

V ostatních případech bude správce provádět dohled nad využíváním prostor komunitního centra osobně a v případě nevhodného zacházení s majetkem či zařízením má právo nájemníka takto konajícího vykázat z prostor na určenou dobu.

Při používání elektrických spotřebičů je nájemce povinen dbát bezpečnostních předpisů.

U všech akcí, při kterých nebude objekt téhož dne předán správci, je nájemce bezprostředně po ukončení akce a před odchodem z pronajatých prostor povinen zkontrolovat:

- vypnutí všech spotřebičů,
- uzavření všech výtoků vody,
- uzavření všech oken a dveří,
- za škody vzniklé nedodržením předpisů k výše uvedeným zařízením je nájemce plně zodpovědný.

V dohodnuté době po skončení akce je nájemce povinen předat prostory v původním stavu a zajistit úklid, který spočívá v odstranění všech znečištění, které přesahují rozsah běžného použití. Úklid všech prostor se provádí s použitím desinfekčních prostředků.

VII. Povinnosti nájemníka

Nájemník či jiný návštěvník komunitního centra musí být před vstupem do prostor seznámen s provozním řádem a je povinen řídit se tímto řádem. Dále je tato osoba povinna dodržovat požární, bezpečnostní a hygienické předpisy.

Nájemník při vstupu do komunitního centra musí:

- zkontrolovat, zda se na objektu komunitního centra nebo jeho vybavení nevyskytují závady,
- zjištěné závady hlásit správci,
- dodržovat provozní řád komunitního centra,
- zajistit bezpečnost objektu a jeho vybavení, za které odpovídá,

- zajistit bezpečnost provozu, za které odpovídá,
- dodržovat pravidla pro správné používání vybavení,
- dodržovat pravidla pro hospodárné využívání elektrické energie a vody.

Nájemník při odchodu z komunitního centra musí:

- uklidit po sobě veškeré vybavení a uvést ho do původního stavu,
- zlikvidovat veškerý odpad,
- zajistit úklid všech prostor s použitím desinfekčních prostředků,
- zkontrolovat, popřípadě vypnout přístroje a spotřebiče,
- řádně zajistit veškerá okna a dveře.

Nájemník je povinen dodržovat noční klid mezi 22:00 hodinou večerní a 06:00 hodinou ranní.

VIII. Odpovědnost za škodu na zařízení a vybavení

Pokud vznikne škoda na zařízení a vybavení, je nájemník či jiný návštěvník starší 18 let povinen uhradit vzniklou škodu. Způsobí-li škodu na objektu, zařízení či vybavení osoba mladší 18-ti let při činnosti pod dohledem správce, vyhrazuje si provozovatel právo požadovat náhradu škody na zákonném zástupci nezletilé osoby, maximálně však do výše 50 % vzniklé škody. Byla-li způsobena takováto škoda nezletilou osobou v době, kdy prostory neoprávněně užívala bez souhlasu správce, má provozovatel právo požadovat po zákonném zástupci nezletilé osoby plnou náhradu škody.

IX. Zákazová opatření

V celém prostoru komunitního centra platí zákaz kouření, zákaz vstupu zvířat a zákaz používat otevřený oheň.

X. Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád byl schválen Radou města Mšena dne 22.06.2026 usnesením č. 13/84/2026 a od téhož dne nabývá účinnosti.

Mgr. Marcela Prieložná, v. r.
místostarostka

Jiří Guttenberg st., v. r.
starosta

Číslo tísňového volání:

Evropské číslo tísňového volání: 112

Záchranná služba: 155

Policie: 158

Hasiči: 150